



Verbale del Consiglio di Amministrazione del 9/05/2023 N. 139

Presenti: : Agrosi' L., Bassani L., Cini C., Dametti N., Finiguerra P., L., Morisco V, Panzone G., Pollastri P., Riccardi E., **Assenti** : Biella I, Verga E, Tricotti G.

Sono presenti il sig. Franco Ferrara (Marc Day) e sua figlia titolari della "Bottega dei palloncini"

Ordine del giorno:

1. **Approvazione dei preventivi mancanti per la festa di Primavera**
2. **Incontro col titolare della "Bottega del palloncino"**
3. **Ballo: iniziative a favore di A. Borghi**
4. **Inventario dei beni Proloco**
5. **Individuazione nomi dei "volontari" come richiesto dalle Norme vigenti**
6. **Varie**

Si da` la precedenza al punto 2.

Il sig. Ferrara mostra i palloncini con la scritta Proloco che saranno distribuiti tra i bambini durante la Festa di Primavera. I consiglieri approvano, si discute poi delle attivita`, dei giochi e i laboratori previsti per domenica 21 maggio e del preventivo fornito il 17 aprile scorso, che viene riconfermato. Al termine il sig. Ferrara propone le sue attivita` anche per al prossima festa di Cascina Croce, in calendario per il 24 settembre, con un programma da concordare, il Consiglio decidera` piu` avanti. Alle ore 9:45 gli ospiti lasciano l'ufficio.

1. Festa di Primavera (21 maggio)

Dametti presenta la locandina della festa e il pieghevole contenenti le attivita` che ci saranno domenica 21 maggio, tra cui le attivita`, i giochi per i bambini, i Falconieri e il gruppo AIKIDO/Spada giapponese e i i loghi dei 27 sponsors.

Viene confermata anche la partecipazione dei bar con attivita` proprie da svolgere presso il proprio negozio.

Viene fatto presente dal Presidente che nel preventivo approvato nella riunione del 17 aprile scorso non erano comprese le seguenti spese: 250 € per la stampa delle locandine dovuti alla 3S, 60 € per lo striscione che e` in preparazione presso la ditta OSIO di Bareggio, 25 € per l'acquisto delle piantine grasse da offrire ai nuovi Soci e 360 € per l'acquisto del software gestionale "ASSOFACILE" richiesto dal rag. Verga. Il totale ammonta a 695 €.

Il consiglio approva all'unanimita queste spese aggiuntive e il software gestionale.

I gruppi Proloco che partecipano alla Festa chiedono i seguenti materiali:

- gruppo Raku: 2 gazebo, 3 tavoli e 8 sedie

- il CDA: 1 gazebo, 3 tavoli e 4 sedie
- la consigliera Dametti: 6 grate

3. Ballo

Il Presidente chiede di esporre delle proposte per il regalo da offrire a A. Borghi e moglie che a fine mese, dopo diversi anni, lasceranno la gestione del gruppo ballo. Nel corso della discussione vengono raccolte alcune buone proposte ma ogni decisione viene rimandata al prossimo incontro.

Per le quattro serate del ballo in Piazza il Segretario presenta il seguente programma con i nominativi delle orchestre da invitare:

16 giugno: Silvio

23 giugno: Mauro e Francesca

30 giugno: Lory e Luciano

7 Luglio: Gigi Live (Luigi Buzzanca)

Il Consiglio approva all'unanimità il programma. Il preventivo di massima della spesa è stato già approvato nella riunione del 17 aprile scorso.

4. Inventario dei beni Proloco

Paolo Pollastri presenta un primo inventario riguardante l'ufficio Proloco invitando a procedere con l'inventario del box e dei locali in Italsempione. Il Presidente invita tutti i gruppi a inventariare tutto ciò che è di propria competenza.

Riccardi mostra l'elenco dell'inventario del gruppo fotografico che risale al 2020 (allegato) che ora dovrà però essere aggiornato dall'attuale responsabile del gruppo. Il Presidente ne parlerà al responsabile del gruppo fotografico.

5. Nomi dei Volontari

Il Presidente chiede, per la prossima volta, di indicare 1 o 2 nomi di Volontari per ogni gruppo, oltre a quelli del CDA, da scrivere nello Statuto, come previsto dalla nuova normativa.

6. Varie

a). Si approvano i due nuovi soci (2 nuovi negozianti di Cornaredo) che hanno aderito alla Proloco settimana scorsa: Piattelli Marzia Maria e Nisi Lucia Amelia che hanno anche aderito alle convenzioni commerciali per gli sconti riservati alla Proloco. Morisco aggiornerà l'elenco delle convenzioni aggiungendo anche queste due attività.

b). Il Presidente comunica che porterà al protocollo del Comune, per la sig. Vegezzi, il bilancio della Proloco 2023 e il verbale dell'Assemblea del 20/4.

c). In settimana al Preside della scuola di via 4 Novembre verranno prestati 3 gazebi.

La riunione termina alle 23:00; la prossima è fissata per martedì 15 maggio 2023

Firmato:

Il Presidente (L. Bassani)

Il Segretario (G.Panzone)